

楽屋棟(楽屋・アーティストラウンジ・ 搬入口)をご利用のお客様へ

1. はじめに

楽屋棟には、大ホールを利用されるお客様の控室である大小 7 室の楽屋とアーティストラウンジ、物品の搬入を行う搬入口があります。

※ 大ホールを利用されるお客様以外の方が会議等の目的で単独に利用することはできません。

2. 予約等について

- ・ 楽屋 1～7 は各部屋ごとに料金設定がされているため、利用される場合は事前に申込みが必要です。
- ・ アーティストラウンジ・2階のシャワールーム・洗濯室は無料でご利用いただけます。

3. 備品について

楽屋棟に備え付けの下記の備品は、無料でお使いいただけます。

- | | | |
|------------|-----|---|
| ① ミニ冷蔵庫 | 4 台 | 事務室で貸し出します。 |
| ② ミニポット | 3 台 | 事務室で貸し出します。 |
| ③ 空気清浄機 | 2 台 | 事務室で貸し出します。 |
| ④ 加湿器 | 2 台 | 事務室で貸し出します。 |
| ⑤ 電磁調理器 | 1 台 | アーティストラウンジに有ります。 |
| ⑥ 大型冷蔵庫 | 1 台 | アーティストラウンジに有ります。 |
| ⑦ 電子レンジ | 1 台 | アーティストラウンジに有ります。 |
| ⑧ 洗濯機 | 2 台 | 2階洗濯室に有ります。 |
| ⑨ TVモニター | | 各楽屋及びアーティストラウンジに有ります。
※ステージの状況を確認いただけます。 |
| ⑩ 茶道具 (急須) | | 事務室で貸し出します。 |
| ⑪ 〃 (茶碗) | | 事務室で貸し出します。 |
| ⑫ 〃 (おしぼり) | | 事務室で貸し出します。 |
| ⑬ お盆 (大・小) | | 事務室で貸し出します。 |
| ⑭ 水差し | | 事務室で貸し出します。 |
| ⑮ 布巾 | | 事務室で貸し出します。 |

4. 楽屋口の管理について

楽屋口は、主催者の責任において管理をお願いします。

5. 搬入口の利用について

搬入口を利用される場合は、事前に事務室にご連絡願います。

※ シャッターの開閉は会館職員が行います。

※ 危険防止のため、開閉スイッチには絶対にさわらないでください。

6. 貴重品の管理について

貴重品の管理は、アーティストラウンジに備え付けのコインロッカーを利用されるなど、各自管理をお願いいたします。

7. 喫煙について

全館禁煙です。喫煙される方は、楽屋口入口にある喫煙室にてお願いいたします。

8. 清掃、ゴミ等について

退館前は後の利用者のことも考え、使用した場所の清掃や忘れ物のチェックをしてください。特に使用したテーブル等は必ず水拭きしてください。掃除用具は受付に確認願います。また、自動販売機で購入した以外のゴミは、お手数ですが、各自お持ち帰りくださるようお願いいたします。

9. その他

- ・ アーティストラウンジのカウンター周辺にて、電気ポットや電磁調理器などを同時に使う際は、コンセントの使用方法によってはブレーカーが落ちる場合がありますので、事務室にご相談ください。
- ・ 各楽屋等で、備品を移動した場合には、もとの位置に戻してお帰りください。
- ・ 楽屋等の利用に関し、お困りの点がございましたら、遠慮なく事務室又はお近くの会館職員にご相談ください。「例）楽屋で着付けをするために上敷きや畳が欲しい → 備品で対応いたします。」
- ・ 事務室への連絡は、内線電話をご利用ください。
(電話番号簿には、「管理事務室」と表記されています。内線101)

お問合せは希望ホール事務室まで

TEL 0234-26-5450

使用中の部屋からは、内線101におかけください。