

《使用前の準備》

1. 打合せ時に使用備品を明確にしてください。ピアノの移動は会館職員と前もって打合せください。ピアノに限らず当日の急な変更はご要望に添えない場合があります。
2. ドラムセットは1セットです。大ホール、小ホール、練習室2、練習室3でも使用することがあります。
3. PA(音響設備)はありません。(CD/カセット/MD 一体型プレーヤーは2台貸し出し可能です。)
4. 大ホールの楽屋として使用する場合、大ホールの舞台の状況をテレビモニターで観ることができます。必要な場合は前もって打合せ願います。
5. 小ホールとつながる音声・映像用端子(マイクコンセント)が2回線あります。必要な場合は前もって打合せ願います。音声・映像用端子については、持ち込み機材があれば、練習室の様子を信号で小ホールに送り、再生可能です。また、信号を小ホールの端子を介して大ホールに送ったり、逆方向に送ったりすることもできます。

《利用当日》

1. 使用時、部屋の鍵の開閉、冷暖房スイッチのオン・オフは会館職員が行います。練習室1で室温調整はできませんので、調整が必要な場合は事務室まで申し付けください。
2. 部屋に備え付けの電話は内線専用です。外線の場合は1階エントランスロビーの公衆電話等をご利用ください。
3. 2階の更衣室を無料をご利用できます。返却式のコインロッカーが男子用48個、女子用42個あります。ご利用の場合は予め事務室に申し出てください。照明は利用者が点灯し退室時に消灯してください。
4. 使用備品は備品庫より移動しておきますので、設営は利用される方で行ってください。利用後は元の状態に戻し、事務室に連絡の上、会館職員の点検を受けてください。
5. 建物、設備、備品等を損傷したときは、直ちに会館職員に届け出てください。使用者の責任において弁償をしていただく場合があります。
6. 退室前は後の利用者のことも考え、部屋の清掃と忘れ物のチェックをしてください。特に使用したテーブルは必ず水拭きしてください。掃除用具は受付に確認願います。

お問合せは希望ホール事務室まで

TEL 0234-26-5450

使用中の部屋からは、内線101におかけください。